האוניברסיטה העברית בירושלים

טופס זה לאחר מילוי הפרטים, יועבר אל
אגף הכספים, לצורך חישוב החלק החייב
במס ודיווח הסכום נטו לתשלום.

חשבון הוצאות אישיות בתפקיד בחודש ____________ (יש לרשום חודש ושנה)

פרטי הנסיעה						מטרת הנסיעה	פרטי ההוצאה									הערות
זמני יציאה וחזרה				מקומות הנסיעה			נסיעה •			ארוחות				לינה	סה״כ	
יציאה		חזרה		ממקום	למקום		ברכבת	באוטובוס	במונית	בוקר	צהרים	ערב ,	לילה ,			
תאריך	שעה	תאריך	שעה				הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	
						סך הכל										

- • עובד המקבל השתתפות בהוצאות אחזקת רכב (הוראת הנהלה 05-006) אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה.
- , עובד המועסק בשעות נוספות בכפוף להוראת הנהלה 05-004 זכאי לדמי כלכלה המשולמים אוטומטית באמצעות מערכת השכר. עובד כנ״ל ירשום את הסכום לאחר שהפחית ממנו את דמי הכלכלה המשולמים אוטומטית בגין שעות נוספות.

פרטי העובד מגיש החשבון והצהרתו

שם פרטי	שם משפחה		מספר זהות
תפקיד	דרגה	דירוג	יחידה

ידוע לי שמי שמקבל השתתפות בהוצאות אחזקת רכב לפי רמת ניידות או ממאגר יחידה (הוראת הנהלה 05-006) אינו זכאי לקבל החזר עבור נסיעות.

ידוע לי שמי שמועסק בשעות נוספות בכפוף להוראת הנהלה 05-004 זכאי לדמי כלכלה המשולמים אוטומטית באמצעות מערכת השכר ולכן הסכום המדווח לעיל , הנו לאחר הפחתת דמי כלכלה אלו.

הנני מצהיר בחתימתי שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה הנם נכונים.

תאריך ____________

חתימת העובד ____________

אישור מנהל היחידה (בסעיף ב׳ יש לסמן ב-✓ את המתאים)

א. הנני מאשר את התשלום, מספר חשבון לחיוב: ______ | ______

ב. ☐ העובד **אינו מקבל** השתתפות באחזקת רכב לפי רמת ניידות ו/או ממאגר יחידה.

☐ העובד **מקבל** השתתפות באחזקת רכב לפי רמת ניידות ו/או ממאגר יחידה ולכן אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה.

☐ העובד הועסק בשעות נוספות והסכום המדווח לעיל , הנו לאחר הפחתת סכום דמי הכלכלה הניתן אוטומטית בגין שעות נוספות.

שם מנהל היחידה ____________

תאריך ____________

חתימה ____________