

# פירוט הוצאות כספיות בחו"ל

טופס זה יש להגיש, בצירוף קבלות, ליחידת הכת של אד"ר כספים בא  
יאוני 30-31 יום ממועד השיבה לארץ.

הוראת הנהלה 05-014  
נסיעות לחו"ל

פרטי הנסיעה/מגיש/הדו"ח

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	טלפון
---------	----------	-----------	-------

פקולטה/יחידה

סמך ב-  את המתאים  
 סגל מנהלי  סגל אקדמי  גמלאי  אורח

### פרטים על הנסיעה - יש לצרף תדפיס כרטיסי טיסה אלקטרוניים וכרטיסי עלייה למטוס

תאריך יציאה	שעת המראה	תאריך חזרה (עליה למטוס)	שעת המראה בחו"ל	מספר ימים ארץ/ ארצות יעד
-------------	-----------	----------------------------	--------------------	-----------------------------

הקצובה שקיבלתי לנסיעה (לא כולל כרטיסי טיסה)  
יש לרשום סכום זסוג מטבע:

### התימת הנסיעה/מגיש/הדו"ח

לשימוש יחידת הכת של אגף כספים סכום מאושר ב-\$	הוצאות לינה				
	מספר לילות	מתאריך	עד תאריך	הסכום	סוג מטבע

תאריך  
חתימה

אישור אגף קשרי חוץ (במקרה של נסיעה לצורך גיוס כספים מטעם האגף לקשרי חוץ)

סמך ב-  את המתאים  
 מאשרת את ההוצאות המפורטות לעיל.  
 בנוסף מצ"ב טופס המפרט הוצאות נוספות מאושרות שהיו בנסיעה זו.

### הוצאות שונות

שם	סוג הוצאה	הסכום	סוג מטבע

שם  
תפקיד  
תאריך  
חתימה

### לשימוש יחידת הכת של אגף כספים

הערות	אש"ל עם קבלות: מספר ימים _____, לפי סך \$ ליום
	אש"ל ללא קבלות: מספר ימים _____, לפי סך \$ ליום
	אש"ל עבור יום אחרון סך \$ _____
	שה"כ הוצאות מאושרות
	סכום קצובה ששולמה
	שה"כ יתרה: חובה/ זכות