

תאריך: 08/12/2020
תקף עד: 30/09/2021

הזמנת רכש מספר 4500098801

לכבוד:

מפעיל בע"מ פתרונות מתקדמים
ברקת 6 ת"ד 7534, פתח תקוה 4951774 ישראל
טלפון: 03-9183333
דוא"ל: gvia@mafil.co.il
מספר ספק: 1005316

מקום עבודה/כתובת אספקה:

קמפוס: הר הצופים
יחידה: אגף הכספים
בניין: גולדשמידט קומה: 1 חדר: 136
איש קשר: אמיר גזית טל': 02-6585700
דוא"ל: amirgaz@savion.huji.ac.il

הספק מתחייב לספק את העבודה /השירות/טובין בהתאם המחירים והתנאים להלן:

מס'	תיאור	כמות	יח' מידה	מחיר יחידה	מטבע	הנחה	סה"כ אחרי הנחה ILS	מועד אספקה
1	שכירות מדפסת ליזור A4 ש/ל הערות: שכירות לחודשים : 10/2020-09/2021	12	EA	25.00	ILS	0.00	300.00	10/12/2020
2	פעילות מונה ש/ל הערות: פעילות מונה חודשיות ממוצע 2000 פעילות בחודש	24000	EA	0.45	ILS	0.00	10,800.00	08/12/2020

סה"כ : ILS 11,100.00

מע"מ : ILS 234.60

סה"כ כולל מע"מ : ILS 11,334.60

תנאי תשלום: 45 יום מתאריך חשבונית

פרטי קניין:

שם: גבינחמני

טלפון: דוא"ל: gabin@savion.huji.ac.il

תאריך: 08/12/2020
תקף עד: 30/09/2021

הזמנת רכש מספר 4500098801

הערות כלליות:

1. ההזמנה הופקה במערכת המחשוב לאחר שעברה סבב חתימות אלקטרוני.
2. יש לחתום על ההזמנה ולהחזיר עותק חתום אל השולח.
3. יש לספק את הפרטים בכמות ובשווי כספי כפי שמופיע בגוף ההזמנה.
4. חובה לציין מספר הזמנה על כל תעודת משלוח וחשבונית.
5. יש להחתיים את מקבל המוצר / שירות על תעודת המשלוח כולל שם ברור וחתימת.
6. בעת אספקת הטובין / השירות יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים (הוראות, אחריות וכד').
7. יש להגיש את החשבונית ולצרף את כל המסמכים הנדרשים (תעודות משלוח וכד').
8. בהזמנות בהן מצוין המחיר במט"ח, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לתשלום החשבון במט"ח או בשקלים בהתאם להחלטתה.
9. חשבוניות יש לשלוח ל –
לכבוד : האוניברסיטה העברית
אגף כספים – מחלקת חשבות – חדר סריקה
בניין גולדסמית – הר הצופים
ירושלים - 9190501
10. האוניברסיטה לא תכבד חשבונית שלא תוגש כאמור לעיל ובהתאם לתנאי הזמנה זו.

תנאים כלליים לרכש מופיעים באתר האוניברסיטה בכתובת:

http://www.huji.ac.il/standard_terms/he_standard_terms.htm

חתימה וחתימה

מס' עוסק מורשה

שם הקבלן/ספק