



טופס זה לאחר איילוי הפרטים, יוצגר אף
 אצל הכספים, לצורק חישוב התואק החייה
 באס ודיווח הסכום 16 אתלפט.

חשבון הוצאות אישיות בתפקיד בחודש _____ (יש לרשום חודש ושנה)

הערות	פרטי ההוצאה									מטרת הנסיעה	פרטי הנסיעה				
	סה"כ	לינה	ארוחות			נסיעה			מקומות הנסיעה		זמני יציאה וחזרה				
			לילה	ערב	צהרים	בוקר	במונית	באוטובוס	ברכבת		למקום	ממקום	חזרה	יציאה	
	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום	הסכום		הסכום	שעה	תאריך	שעה	תאריך

סך הכל

- עובד המקבל השתתפות בהוצאות אחזקת רכב (הוראת הנהלה 05-006) אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה. עובד המועסק בשעות נוספות בכפוף להוראת הנהלה 05-004 זכאי לדמי כלכלה המשולמים אוטומטית באמצעות מערכת השכר. עובד כנ"ל ירשום את הסכום לאחר שהפחית ממנו את דמי הכלכלה המשולמים אוטומטית בגין שעות נוספות.

פרטי העובד מגיש החשבון והצהרתו

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד	
דרגה	דירוג	יחידה		
ידוע לי שמי שמקבל השתתפות בהוצאות אחזקת רכב לפי רמת ניידות או ממאגר יחידה (הוראת הנהלה 05-006) אינו זכאי לקבל החזר עבור נסיעות.				
ידוע לי שמי שמועסק בשעות נוספות בכפוף להוראת הנהלה 05-004 זכאי לדמי כלכלה המשולמים אוטומטית באמצעות מערכת השכר ולכן הסכום המדווח לעיל, הנו לאחר הפחתת דמי כלכלה אלו.				
הנני מצהיר בחתימתי שכל הפרטים שמסרתי בטופס זה הנם נכונים.				
תאריך		חתימת העובד		

אישור מנהל היחידה (בסעיף ב' יש לסמן ב-ü את המתאים)

א. הנני מאשר את התשלום, מספר חשבון לחיוב: _____

ב. **q** העובד אינו מקבל השתתפות באחזקת רכב לפי רמת ניידות ו/או ממאגר יחידה.
q העובד מקבל השתתפות באחזקת רכב לפי רמת ניידות ו/או ממאגר יחידה ולכן אינו זכאי להחזר הוצאות נסיעה.
q העובד הועסק בשעות נוספות והסכום המדווח לעיל, הנו לאחר הפחתת סכום דמי הכלכלה הניתן אוטומטית בגין שעות נוספות.

שם מנהל היחידה _____ תאריך _____ חתימה _____